

## Protocole de déconfinement

### Bibliothèque de Sissonne

A partir du 19 mai 2020, la bibliothèque de Sissonne va rouvrir ses portes, à ses horaires d'ouverture habituels.

#### Pour rappel :

Mardi : 17h30-19h00

Mercredi : 9h00-12h00 / 14h00-18h00

Jeudi : 16h00-18h00

Vendredi : 17h00-19h00

Samedi : 9h30-12h30

#### Plusieurs mesures de sécurités vont être mises en place :

- Une circulation à sens unique (impossible de sortie pour l'usager par l'entrée) : entrée par la bibliothèque coté portail (comme habituellement), traversée de la bibliothèque et sortie côté rue (face à l'opticien).

- Une limitation à 1 personne à la fois dans le lieu avec, dès l'entrée, lavage des mains au gel hydroalcoolique et port de gants en plastique fournis sur place (un foyer avec un parent et ses enfants est accepté si tous portent un masque).

**Le port du masque est obligatoire pour toutes les personnes qui entrent dans la bibliothèque (la bibliothèque ne fournit pas de masques).**

**Les lecteurs qui ne-respectent pas cette consigne ne pourront pas entrer dans le bâtiment.**

- Un temps limité sur place à 10 minutes si d'autres lecteurs sont en attente devant la porte.

-Les tables et chaises ne sont pas accessibles, pour faciliter la circulation entre les collections et la désinfection.



- Un marquage au sol tous les mètres à partir de l'extérieur, une place d'attente à l'entrée du bâtiment pour le lecteur qui arrive alors qu'un autre usager est dans la bibliothèque. Il doit attendre la sortie du lecteur précédent pour pouvoir entrer.

#### Pour les documents entrants :

Les usagers les déposent eux-mêmes dans le carton prévu à cet effet. Ces cartons sont ensuite fermés pour être mis en quarantaine (**10 jours par mesure de précaution**, selon les recommandations de l'IFLA et de l'ABF). Ensuite, ils seront nettoyés, sortis informatiquement du catalogue et rangés en rayon.

#### Pour les documents sortants :

L'usager peut se servir en rayon après avoir obligatoirement fait un lavage des mains au gel hydroalcoolique et mis une paire de gants en plastique dès l'entrée (fournis). Il doit obligatoirement porter un masque (non fourni). Il traverse la bibliothèque et fait son prêt à la banque de prêt en respectant le marquage au sol (il présente lui-même les livres un à un pour que la bibliothécaire l'enregistre), puis s'approche de la sortie en suivant les flèches, jette les gants et sort de la bibliothèque (côté rue).

- Des plexiglas vont être installés pour l'accueil du prêt.

- **Un service de réservation avec la possibilité de venir chercher les livres est proposé et même préconisé.** L'usager téléphone aux horaires de travail interne dédiés (9h30-12h les mardi, jeudi et vendredi). Les livres sont recherchés et mis de côté dans un sac marqué du nom de l'usager, qu'il pourra venir chercher aux horaires d'ouverture au public ou sur rendez-vous à un horaire spécifique.

- L'espace numérique est accessible uniquement pour des demandes spécifiques.

-Les sacs et les cartons sont fournis par la mairie ainsi que tout le matériel de nettoyage et de désinfection (gants, gels hydroalcooliques, lingettes désinfectantes...).



NOBEL Christian

e ✓